

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 41-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.06-2019 correspondiente al mes de mayo de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No.68

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Traslado de equipo de cómputo en las siguientes oficinas:
 - Despacho
 - Administración General
 - Instalación de equipo de proyección en las oficinas de:
 - Talalik Abaj (4)
 - Sala 8 (1)
 - Administración General (3)
 - Traslado de Accesorios Informáticos a bodega de inventarios
 - Mantenimiento a Impresora:
 - Recursos Humanos

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Se retiraron cables de red sin uso en las oficinas del Despacho

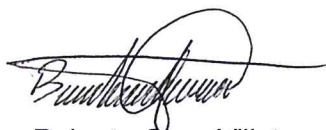
- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de página bloqueada en las siguientes oficinas:
 - Administración del Palacio
 - Apoyo para revisión de Correo Institucional Asesoría del despacho

- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Asignación de IP estática en las siguientes oficinas:
 - Despacho (3)
 - Apoyo para la configuración de escáner en las siguientes oficinas:
 - Compras
 - Administración del Palacio
 - Apoyo para el correcto funcionamiento de la red en las siguientes oficinas:
 - Recursos Humanos
 - Asuntos Jurídicos (3)
 - Despacho (2)
 - Administración del palacio
 - Apoyo para la revisión y configuración de impresora en las oficinas de:
 - Información Pública (2)
 - Despacho (4)
 - Apoyo para la configuración de carpeta compartida en las oficinas de:
 - Compras
 - Apoyo para la instalación de los programas: Office, Visio y Project en las oficinas de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos

- Asistencias de Software (12)
- Asistencias de Hardware (12)
- Equipo de proyección instalado (8)
- Impresoras instaladas en red (6)
- Configuración de carpetas compartidas (1)
- Programas Instalados (5)
- Metros de cable retirado (10)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente



Belton Roberto Choc Villatoro



Karen Samara Penagos Lemus
Directora a.i.
Dirección de Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

VoBo